Утверждено

Генеральным директором

АО «Комита»

Приказ №10 от 11.01.2024 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

автоматизированной системы электронной торговли
«Электронный магазин» ОАО «РЖД»
https://eshoprzd.ru

(изменения вступают в силу 24.01.2024 г.)

Листов 16

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные термины и определения 3
2. Общие положения 6
3. Сведения об Операторе ЭМ 7
4. Обработка персональных данных 7
5. Защита информации 7
6. Использование электронной подписи 8
7. Использование электронных документов 8
8. Технические требования к рабочему месту Пользователя 8
9. Регистрация Пользователя Поставщика в ЭМ 8
10. Регистрация Пользователя Заказчика в ЭМ 10
11. Порядок работы в ЭМ 10
12. Порядок работы с лицевыми счетами Поставщиков 10
13. Обеспечение участия в закупках 12
14. Права и обязанности сторон 13
15. Ответственность сторон 15
16. Техническая поддержка 16
17. Хранение документов 16
18. Порядок разрешения конфликтных ситуаций 16
19. Заключительные положения 16

АННОТАЦИЯ

Настоящий Регламент работы Автоматизированной системы электронной торговли «Электронный магазин» ОАО «РЖД» (далее – Регламент) определяет порядок организационного, информационного и технического обеспечения закупок малого объема, проводимых для нужд ОАО «РЖД» и дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД».

1. Основные термины и определения

1.1. Автоматизированная система электронной торговли «Электронный магазин» (ЭМ) – автоматизированная информационная система электронной торговли, обеспечивающая проведение процедур закупок малого объема (до 3 млн руб. с учетом НДС) для нужд ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (далее – ДЗО) и иных юридических лиц, по согласованию с ОАО «РЖД».

1.2. Оператор ЭМ, Оператор – АО «Комита» – организация, владеющая на законных основаниях ЭМ, размещенным в сети Интернет по адресу: https://eshoprzd.ru, и осуществляющая его эксплуатацию и сопровождение.

1.3. Поставщик – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги, и являющиеся Пользователем ЭМ.

1.4. Заказчик – ОАО «РЖД», дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД» и иные юридические лица, по согласованию с ОАО «РЖД», осуществляющие закупки товаров (работ, услуг) малого объема (до 3 млн руб. с учетом НДС) для обеспечения собственных нужд.

1.5. Пользователь, Пользователь ЭМ – уполномоченное лицо, имеющее учетную запись для входа в Личный кабинет в Закрытой части ЭМ.

1.6. Аккредитованный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, признанный органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7. Доверенный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, прошедший процедуру авторизации на право выдачи и управления усиленными неквалифицированными сертификатами ключей проверки электронных подписей

Пользователей ЭМ и внесенный в Реестр доверенных удостоверяющих центров, ведущийся Оператором.

1.8. Авторизация удостоверяющего центра – процедура проверки удостоверяющего центра, претендующего на получение права выдачи и управления усиленными неквалифицированными сертификатами ключей проверки электронных подписей Поставщиков, на соответствие требованиям к Доверенным удостоверяющим центрам, установленным Регламентом авторизации удостоверяющих центров в автоматизированной системе электронной торговли «Электронный магазин», утвержденным Оператором.

1.9. Личный кабинет — индивидуальный раздел в Закрытой части ЭМ, предоставляемый каждому зарегистрированному Пользователю и позволяющий после авторизации в нем осуществлять необходимые действия в соответствии с предусмотренным функционалом.

1.10. Закупка (ценовой запрос) – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) на конкурентной основе по заранее объявленным в документации условиям в оговоренные сроки, основанная на принципах состязательности, справедливости и эффективности, публикуемая в электронном магазине, договор по итогам которой заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

1.11. Предложение (ценовое предложение) – электронный документ, содержащий предложение о продаже товара или выполнении работ, или оказании услуг на условиях, определяемых Поставщиком, публикуемый в Открытой части ЭМ.

1.12. Заказ – электронный документ, содержащий запрос на продажу товара или выполнение работ, или оказание услуг, формируемый Заказчиком на основании информации о размещенных Предложениях и направляемый Поставщику из Закрытой части ЭМ.

1.13. Оферта – электронный документ, содержащий предложение о продаже товара или выполнении работ, или оказании услуг, формируемый Поставщиком на основании информации о размещенной Закупке и направляемый Заказчику из Закрытой части ЭМ.

1.14. Регистрация Заказчика – создание в ЭМ Личного кабинета Заказчика с учетными данными и предоставление права доступа к нему с определенными в настоящем Регламенте функциональными возможностями.

1.15. Регистрация Поставщика – создание в ЭМ Личного кабинета Поставщика с учетными данными и предоставление права доступа к нему с определенными в настоящем Регламенте функциональными возможностями.

1.16. Рабочие дни – дни с понедельника по пятницу, а также субботы, являющиеся рабочими, согласно части 5 ст. 112 ТК, за исключением дней, которые установлены нерабочими частью 1 и 2 ст. 112 ТК РФ.

1.17. Открытая часть ЭМ – общедоступная часть ЭМ, не требующая для работы с ней предварительной регистрации.

1.18. Закрытая часть ЭМ – часть ЭМ, доступная только зарегистрированным Пользователям ЭМ.

1.19. Учетные данные – уникальное имя (логин) и пароль, используемые Пользователем ЭМ для авторизации в ЭМ.

1.20. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.21. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.22. Обеспечение участия – денежное обязательство Поставщика, обеспечивающее компенсацию Заказчику ущерба в ограниченном размере в случае отказа Поставщика от заключения договора.

1.23. Лицевой счет – счет, открываемый Поставщику в системе финансового учета Оператора для проведения операций по обеспечению участия в закупках.

1.24. Свободные средства – сумма средств на лицевом счете Поставщика, не заблокированная Оператором.

1.25. Заблокированные средства – сумма средств на лицевом счете Поставщика, заблокированная Оператором.

1.26. Торговая секция «Закупки ОАО «РЖД» до 3 млн руб.» – раздел в Открытой части ЭМ, в котором публикуются Закупки ОАО «РЖД» и ДЗО ОАО «РЖД».

1.27. Торговая секция «Коммерческие закупки до 500 тыс. руб.» – раздел в Открытой части ЭМ, в котором публикуются Закупки Заказчиков, не входящих в состав ОАО «РЖД» или ДЗО ОАО «РЖД».

1.28. Расчетная организация – АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО), в котором у Оператора открыт счет для учета денежных средств, внесенных Поставщиками в качестве обеспечения участия в закупках.

1.29. Реквизиты счета Оператора для учета денежных средств, внесенных Поставщиками в качестве обеспечения участия в закупках – АО «Комита», ИНН 7813061041, КПП 781301001, расчетный счет 40702810124000012615 в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО) г. Москва, БИК 044525976, корр. счет 30101810500000000976.

1.30. Регламентные работы – это плановое техническое обслуживание программно-аппаратной части ЭМ, сопровождаемое перерывами в его работе, необходимое для поддержания работоспособности ЭМ.

1.31. Усиленный неквалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (УНСКП ЭП) - сертификат ключа проверки электронной подписи,

выданный Доверенным удостоверяющим центром и содержащий идентификатор (OID) ЭМ (1.2.643.2.5.10.1).

Иные термины настоящего Регламента используются в значениях, определенных в законах и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Регламент ЭМ определяет условия и порядок проведения процедур Закупок, участия в Закупках, размещения каталога товаров, работ и услуг, формирования Заказа, и устанавливает порядок взаимодействия Оператора и/или Пользователей ЭМ в указанных процессах.

2.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

2.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.2.3. Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.4. Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.2.5. Действующими нормативными документами ОАО «РЖД».

2.3. В качестве Заказчика к Регламенту ЭМ могут присоединяться ОАО «РЖД», дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД» и иные юридические лица, по согласованию с ОАО «РЖД», осуществляющие закупки товаров (работ, услуг) малого объема для обеспечения собственных нужд.

В качестве Поставщика к Регламенту может присоединиться любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или несколько лиц, выступающих на стороне Поставщика (исполнителя, подрядчика), способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

2.4. Заказчик и/или Поставщик присоединяются к настоящему Регламенту при регистрации в ЭМ.

2.5. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие его условий и всех приложений к нему.

2.6. Регламент размещается в свободном доступе в Открытой части сайта ЭМ в разделе «Документы».

2.7. Внесение изменений (дополнений) в Регламент производится Оператором по согласованию с ОАО «РЖД».

2.8. Изменения Регламента вступают в силу через 10 (десять) рабочих дней с момента публикации новой версии в Открытой части сайта ЭМ в разделе «Документы», если иное не указано в Регламенте.

2.9. Информация об изменении Регламента публикуется Оператором в Открытой части сайта ЭМ в разделе «Новости».

2.10. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений и дополнений в силу.

2.11. События и фиксация событий в ЭМ производятся по времени серверного комплекса ЭМ, синхронизированного с серверами точного (эталонного) времени.

3. Сведения об Операторе ЭМ

Оператором является АО «Комита», ИНН 7813061041, КПП 781301001, ОГРН 1037828004796, юридический адрес: 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Рентгена, д.1, www.comita.ru.

4. Обработка персональных данных

4.1. Пользователь ЭМ дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных в момент регистрации в ЭМ.

4.2. Оператор осуществляет обработку и хранение персональных данных Пользователей для целей их взаимной идентификации.

5. Защита информации

В целях обеспечения безопасности информации и конфиденциальности сведений, размещенных в ЭМ, применяются следующие технические меры:

- подключение Пользователей ЭМ через сеть Интернет по защищенному протоколу https;
- вход в Закрытую часть ЭМ с использованием уникального имени пользователя и пароля;
- ограничение количества допустимых попыток входа с временной блокировкой пользователя после 10 неуспешных попыток входа в ЭМ на 10 (десять) минут;
- автоматическое завершение сессии (выход из Закрытой части ЭМ), если в течение 30 (тридцати) минут авторизованный в ЭМ Пользователь не совершает каких-либо действий (переход по страницам, редактирование документа, поиск закупок и т.д.);

- использование Оператором аппаратных и программных средств защиты информации, прошедших процедуру проверки соответствия в установленном порядке;
- иные организационно-технические меры, требуемые для обеспечения безопасности ЭМ.

6. Использование электронной подписи

6.1. Использование электронной подписи регулируется действующим законодательством и настоящим Регламентом.

6.2. Для регистрации и подписания электронных документов в ЭМ используются УНСКП ЭП, содержащие идентификатор (OID) «АСЭТ «Электронный магазин» (1.2.643.2.5.10.1).

7. Использование электронных документов

7.1. Все документы в ЭМ формируются и публикуются в электронном виде.

7.2. Для заключения договора в электронной форме Пользователь ЭМ должен иметь УНСКП ЭП.

7.3. Договор, подписанный УНСКП ЭП, признается в ЭМ равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью подписанта.

7.4. Риск неправомерного использования своей электронной подписи в ЭМ несет Пользователь ЭМ.

7.5. Отношения в области использования электронных подписей регулируются действующим законодательством и настоящим Регламентом.

8. Технические требования к рабочему месту Пользователя

Технические требования к рабочему месту изложены в Руководстве пользователя по настройке рабочего места, размещенном в Открытой части сайта ЭМ в разделе «Документы».

9. Регистрация Пользователя Поставщика в ЭМ

9.1. Регистрация Пользователя Поставщика выполняется на Открытой части ЭМ.

9.2. Пользователь вправе осуществить регистрацию в ЭМ как с УНСКП ЭП, привязанным к ключу ЭП Поставщика, так и без него.

9.3. Для регистрации в ЭМ:

- Пользователь Поставщика заполняет запрос на регистрацию с использованием формы регистрации на Открытой части ЭМ, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и соблюдение настоящего Регламента и направляет ее Оператору;
- Оператор, после направления Поставщиком запроса на регистрацию, выполняет проверку предоставленной информации и направляет на адрес электронной почты, указанный в форме регистрации, письмо, содержащее уникальную ссылку для подтверждения адреса электронной почты, либо отказ в регистрации с указанием конкретной причины такого отказа.

9.4. После успешного подтверждения адреса электронной почты Пользователь Поставщика на адрес электронной почты, указанный при регистрации, получает от Оператора, письмо, содержащее уникальные Учетные данные для работы в ЭМ.

9.5. После получения Учетных данных Пользователю ЭМ необходимо авторизоваться в ЭМ и сменить полученный от Оператора пароль доступа в ЭМ.

9.6. В случае регистрации без использования УНСКП ЭП, для получения доступа к функциям ЭМ требуется обязательное подтверждение личности и полномочий Пользователя Поставщика Оператором или его законным представителем.

9.7. Подтверждение личности и полномочий Пользователя Поставщика производится в соответствии с Порядком подтверждения полномочий Пользователя Поставщика, утвержденном Оператором и ОАО «РЖД» и размещенном в Открытой части сайта ЭМ в разделе «Документы».

9.8. Документы на подтверждение личности и полномочий Пользователя Поставщика должны быть предоставлены Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации организации.

9.9. В случае, если документы на подтверждение личности и полномочий Пользователя Поставщика не были предоставлены в срок, Оператор удаляет организацию и пользователя из ЭМ.

9.10. Обработка документов, направленных в адрес Оператора для подтверждения личности и полномочий Пользователя Поставщика, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.11. Оператор вправе отказать Пользователю Поставщика в регистрации в случаях:

- предоставления для регистрации недостоверной или неполной информации;
- предоставления недействительных или неправильно оформленных документов;
- присутствия Поставщика в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ;
- проведение ликвидации Поставщика или решение арбитражного суда о признании Поставщика несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– иных условиях по согласованию с ОАО «РЖД», при которых предполагается возможность невыполнения Поставщиком своих обязательств.

9.12. Оператор не осуществляет проверку подлинности документов и информации, предоставляемых Поставщиком при прохождении процедуры регистрации, а также при внесении Поставщиком изменений в реквизиты, указанные при регистрации.

9.13. Регистрация нескольких учетных данных в ЭМ, а также повторная регистрация с использованием ранее зарегистрированного адреса электронной почты, не допускается.

10. Регистрация Пользователя Заказчика в ЭМ

10.1. Регистрация Пользователя Заказчика в ЭМ осуществляется путем обращения Заказчика к Оператору.

10.2. На основании обращения Заказчика Оператор по согласованию с ОАО «РЖД» выполняет регистрацию Пользователя Заказчика в ЭМ и направляет в адрес Заказчика уникальные Учетные данные для- работы в ЭМ.

10.3. После регистрации Пользователя Заказчика он получает право размещать Закупки и оформлять Заказы в адрес Поставщика, а также вносить информацию о факте заключения договора с Поставщиком.

11. Порядок работы в ЭМ

Порядок работы в ЭМ, публикация Закупки, публикация Предложения, направление Оферты, направление Заказа, обмен сообщениями по Закупке и Предложению изложен в Руководстве Поставщика и Руководстве Заказчика, размещённых в Открытой части сайта ЭМ в разделе «Документы».

12. Порядок работы с лицевыми счетами Поставщиков

12.1. Открытие лицевого счета:

12.1.1. Лицевой счет Поставщика открывается автоматически при его регистрации в ЭМ.

12.1.2. Оператор информирует Поставщика об открытии лицевого счета путем направления Поставщику уведомления на электронную почту с указанием реквизитов счета.

12.1.3. Лицевой счет Поставщика разделяется на два субсчета: субсчет свободных средств и субсчет блокированных средств.

12.2. Ведение лицевого счета:

12.2.1. Все операции по лицевым счетам Поставщиков ведутся в рублях Российской Федерации.

12.2.2. Оператор, в предусмотренных настоящим Регламентом случаях, проводит следующие операции по счетам Поставщиков:

- зачисление денежных средств на лицевой счет Поставщика;
- блокирование денежных средств, производимое путем перевода денежных средств с субсчета свободных средств на субсчет блокированных средств;
- прекращение блокирования денежных средств, производимое путем перевода денежных средств с субсчета блокированных средств на субсчет свободных средств;
- возврат средств Поставщику с субсчета свободных средств;
- списание денежных средств с субсчета блокированных средств Поставщика по требованию Заказчика в случае отказа Поставщика от заключения договора по закупке.

12.3. Зачисление средств на лицевой счет:

12.3.1. Зачисление денежных средств на лицевой счет Поставщика осуществляется путем перевода денежных средств Поставщиком на счет Оператора в Расчетной организации, реквизиты которого указаны в п. 1.29 настоящего Регламента.

12.3.2. При переводе денежных средств на счет Оператора в Расчетной организации необходимо обязательное указание в назначении платежа номера лицевого счета Поставщика в ЭМ.

12.3.3. Реквизиты счета Оператора в Расчетной организации, указанные в п. 1.29 настоящего Регламента, и пример платежного поручения для перечисления денежных средств на лицевой счет Поставщика в ЭМ опубликованы в Открытой части сайта ЭМ в разделе «Документы».

12.3.4. Оператор зачисляет поступившие на счет Оператора в Расчетной организации денежные средства на лицевые счета Поставщиков в течение не более чем 2 часов с момента получения от Расчетной организации информации о поступлении денежных средств. Зачисление осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 18:00 по Московскому времени.

12.3.5. В случае если на расчетный счет Оператора поступили денежные средства, по которым Оператор не может определить лицевой счет Поставщика для зачисления, то денежные средства остаются на расчетном счете Оператора, до получения от Поставщика письменного заявления с уточнением назначения платежа.

12.4. Возврат денежных средств Поставщику:

12.4.1. Поставщик вправе осуществить вывод (возврат) денежных средств, которые находятся на его субсчете свободных средств, за вычетом суммы, необходимой для обеспечения участия в незавершенных Закупках, то есть с Офертами в состояниях «Ожидает рассмотрения» и «Принята».

12.4.2. Оператор осуществляет возврат денежных средств Поставщику на основании электронного заявления, подписанного ЭП Поставщика. В случае

отсутствия ЭП, заявление, подписанное уполномоченным лицом Поставщика, может быть предоставлено на бумажном носителе по адресу офиса Оператора в Санкт-Петербурге, указанном в разделе «Контакты» ЭМ.

12.4.3. Перечисление средств производится по реквизитам, указанным в заявлении. При этом допускается перечисление денежных средств на счета только тех третьих лиц, от которых на счет Поставщика поступали денежные средства, и в пределах тех сумм, которые Поставщику от них поступали.

12.4.4. При получении заявления Оператор осуществляет блокирование денежных средств на счете Поставщика в размере, указанном в электронном заявлении, до момента перечисления денежных средств Поставщику.

12.4.5. Оператор осуществляет перечисление денежных средств Поставщику не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Оператором заявления от Поставщика в электронном или бумажном виде. В результате перечисления производится списание заблокированных денежных средств Поставщика.

12.4.6. Датой перечисления Оператором денежных средств Поставщику считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора в Расчетной организации.

12.4.7. Оператор (равно как и Расчетная организация, в котором открыт счет Оператора) не несет ответственности за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием информации в заявлении на возврат денежных средств.

12.5. Информирование о состоянии счета Поставщика:

12.5.1. Оператор предоставляет Поставщику возможность контролировать остатки и просматривать историю движения денежных средств по счету в Личном кабинете Поставщика.

12.5.2. В случае осуществления операций по счету Поставщика Оператор формирует системное уведомление, а также направляет информацию по операции на адрес электронной почты Пользователя Поставщика.

13. Обеспечение участия в закупках

13.1. Обеспечение участия в закупках Торговой секции «Закупки ОАО «РЖД» до 3 млн руб.» не требуется.

13.2. Для участия в закупках Торговой секции «Коммерческие закупки до 500 тыс. руб» Поставщик размещает на своем лицевом счете сумму, достаточную для обеспечения участия в выбранной категории закупки:

- Категория 1. Для закупок до 10 тыс. руб. обеспечение не требуется;
- Категория 2. Для закупок до 100 тыс. руб. размер обеспечения участия составляет 20 тыс. руб;

- Категория 3. Для закупок до 500 тыс. руб. размер обеспечения участия составляет 50 тыс. руб;

13.3. Количество процедур в рамках одной категории не ограничено.

13.4. Оператор осуществляет перевод денежных средств с субсчета свободных средств Поставщика на субсчет свободных средств счета Оператора в случае отказа Поставщика от заключения договора по закупке, в которой данный Поставщик признан победителем.

13.5. Оператор осуществляет списание ранее переведенных денежных средств со счета Оператора с перечислением на счет Заказчика при получении от Заказчика требования о взыскании переведенных ранее денежных средств.

13.6. По истечении 6 (шести) месяцев, в случае отсутствия требования Заказчика о взыскании переведенных на счет Оператора денежных средств, Оператор осуществляет перевод денежных средств на субсчет свободных средств Поставщика.

14. Права и обязанности сторон

Оператор обязан:

- Обеспечить Пользователям ЭМ круглосуточный, бесперебойный доступ к информационным ресурсам ЭМ, за исключением времени проведения регламентных работ;
- Обеспечить работу ЭМ в соответствии с настоящим Регламентом и руководствами, размещёнными в Открытой части сайта ЭМ;
- Обеспечить конфиденциальность информации в процессе открытия и ведения лицевых счетов Поставщиков;
- Обеспечить удалённую консультационную поддержку круглосуточно по рабочим дням по московскому времени;
- Информировать Пользователей ЭМ о проведении регламентных работ путем публикации информации в Открытой части ЭМ в разделе «Новости», а также по электронной почте Пользователей, подписавшихся на рассылку новостей.

Оператор имеет право:

- Управлять процедурами регистрации и авторизации ЭМ;
- Проверять полноту и достоверность информации, предоставляемой Пользователями ЭМ;
- Блокировать работу Пользователя в ЭМ за несоблюдение настоящего Регламента до устранения Пользователем допущенных нарушений, а также по требованию представителя Заказчика;
- Устанавливать сумму обеспечения участия в закупках;
- Вносить изменения в функционал ЭМ;

- Предоставлять возможность участия в процедурах без внесения суммы обеспечения на период проведения акций. Условия акции размещаются Оператором в Открытой части сайта ЭМ;
- Проводить регламентные работы в ЭМ.

  Не менее чем за 4 (четыре) часа до начала проведения регламентных работ Оператор размещает в разделе «Новости», а также направляет по электронной почте Пользователей Заказчика и Поставщика, подписавшихся на рассылку новостей, извещение о проведении регламентных работ с указанием даты и времени начала и окончания таких работ.

  Продолжительность регламентных работ не может превышать 2 (двух) часов в рабочие дни, 12 (двенадцати) часов в выходные дни.

Пользователь Поставщика обязан:

- Обеспечить достоверность, полноту и актуальность информации, предоставляемой при регистрации и при последующем ее изменении в ЭМ;
- Своевременно обновлять информацию о поставляемых товарах, работах и услугах;
- Не размещать в ЭМ информацию, не имеющую смысла, либо информацию оскорбительного характера, противоречащую законодательству РФ, а также любую другую информацию, не связанную с участием в торговых процедурах ЭМ;
- При направлении в ЭМ Оферты соглашаться с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, а также с условиями порядка проведения отбора оферт/ценовых предложений Поставщиков;
- При направлении в ЭМ Оферты или Предложения гарантировать поставку указанных в них товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- Незамедлительно изменить пароль, если у него есть причины подозревать, что пароль был скомпрометирован и его Учетные данные могут быть использованы третьими лицами для авторизации в ЭМ;
- Выполнять рекомендации и требования Оператора;
- Работать в ЭМ, соблюдая требования настоящего Регламента и руководств, размещённых в Открытой части сайта ЭМ.

Пользователь Поставщика имеет право:

- Участвовать в процедурах, проводимых в ЭМ в соответствии с внесенной суммой обеспечения;
- Изменять информацию о предоставляемых товарах, работах и услугах средствами ЭМ;
- Обращаться за технической поддержкой к Оператору;
- Подписываться на рассылку новостей с главной страницы ЭМ;

- Подписываться на рассылку уведомлений о закупках, соответствующих выбранным параметрам;
- Направлять Оператору предложения по улучшению работы ЭМ.

Пользователь Заказчика обязан:

- Не размещать в ЭМ информацию, не имеющую смысла, либо информацию оскорбительного характера, противоречащую законодательству РФ, а также любую другую информацию, не связанную с проведением торговых процедурах ЭМ;
- Незамедлительно изменить пароль, если у него есть причины подозревать, что пароль был скомпрометирован и его Учетные данные могут быть использованы третьими лицами для авторизации в ЭМ;
- Выполнять рекомендации и требования Оператора;
- Работать в ЭМ, соблюдая требования настоящего Регламента и руководств, размещённых в Открытой части сайта ЭМ.

Пользователь Заказчика имеет право:

- Ограничивать участие физических лиц в закупке на уровне осуществления конкретной закупки;
- Обращаться за технической поддержкой к Оператору;
- Направлять Оператору предложения по улучшению работы ЭМ;
- Подписываться на рассылку новостей с главной страницы ЭМ.

15. Ответственность сторон

15.1. Любое действие, совершенное из Личного кабинета Пользователем ЭМ с использованием его Учетных данных, считается действием, совершенным от имени этого Пользователя и устанавливает его соответствующие обязанности и ответственность в отношении таких действий, включая ответственность за нарушение настоящего Регламента, требований законодательства в отношении товара (работ, услуг), информация о которых размещается Пользователем в ЭМ.

15.2. Ответственность за достоверность информации, размещённой в ЭМ и предоставленной при регистрации в ЭМ, включая информацию о предлагаемых товарах, работах и услугах, несёт организация, Пользователь которой предоставил данную информацию.

15.3. Оператор не несёт ответственность за убытки, понесенные Пользователем ЭМ связанные с аппаратно-техническими проблемами на стороне Пользователя, а также убытки, связанные с несоблюдением настоящего Регламента и руководств, размещённых в Открытой части сайта ЭМ.

16. Техническая поддержка

16.1. ЭМ функционирует в режиме непрерывной круглосуточной работы за исключением времени проведения регламентных работ.

16.2. Поддержка Пользователей ЭМ осуществляется Оператором круглосуточно по рабочим дням по московскому времени по многоканальным телефонам 8 (812) 57801-96, 8 (800) 333-01-96 или через обращение по электронной почте 5780196@comita.ru.

16.3. Служба поддержки Оператора принимает все обращения Пользователей по вопросам работы ЭМ и решает все вопросы по обращениям Пользователей, связанные с функциональностью ЭМ.

17. Хранение документов

Оператор обеспечивает хранение электронных документов, а также информации о действиях Пользователей ЭМ и происходящих в ЭМ событиях в течение 5 (пяти) лет с момента их получения Оператором.

18. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

18.1. Споры между Поставщиками и Заказчиками процедур, проведённых в ЭМ в соответствии с настоящим Регламентом и действующими руководствами, рассматриваются сторонами (Поставщиками и Заказчиками) в двустороннем порядке без привлечения Оператора.

18.2. В случае возникновения сложных конфликтных ситуаций между Поставщиками и Заказчиками споры между сторонами конфликта могут рассматриваться с привлечением Оператора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций по результатам закупок, проведённых посредством функционала ЭМ, стороны конфликта решают возникшую ситуацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

19. Заключительные положения

Пользователь ЭМ по требованию Оператора предоставляет запрашиваемую информацию и оказывает содействие в урегулировании спора, а также возмещает все убытки, причинённые Оператору, если размещенная Пользователем ЭМ информация стала причиной предъявления к Оператору претензий, исков третьих лиц и(или) наложения штрафных санкций со стороны государственных органов в связи с нарушением законодательства, прав и законных интересов третьих лиц.